

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA TENUTA DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ABILITATI ALLA FUNZIONE DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pavia provvederà a realizzare un Corso di formazione per Avvocati finalizzato a fornire una specifica qualificazione per lo svolgimento della funzione di Amministratore di Sostegno avente fra le finalità quello di mantenere e aggiornare un elenco da mettere a disposizione degli Uffici Giudiziari. Coloro che, alla conclusione del corso, ottengono l'attestato di frequenza possono chiedere di essere iscritti nell'elenco degli Amministratori di sostegno, sempre tenendo conto del dovere di competenza e di aggiornamento e del prioritario dovere deontologico di lealtà e correttezza. Al fine di garantire l'affidabilità degli elenchi, il Consiglio dell'Ordine ritiene indispensabile predisporre il seguente Regolamento.

Art. 1. Elenco degli Amministratori di sostegno

L'Elenco degli Amministratori di sostegno è composto da coloro che, avendo frequentato proficuamente il Corso di Formazione realizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pavia, o da altro Consiglio dell'Ordine della Lombardia, ovvero realizzato da un'associazione specialistica che abbia contenuto analogo a quello organizzato dal COA di Pavia e dallo stesso approvato, ne fanno specifica richiesta di iscrizione. Per poter essere iscritti nell'elenco è altresì necessario:

- non aver subito condanne definitive a livello disciplinare superiori all'avvertimento, né avere in corso un procedimento disciplinare;
- non avere subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso a carico;
- essere in regola con il pagamento della tassa di iscrizione all'Albo degli Avvocati e dei contributi della Cassa Nazionale Forense;
- essere in regola con i crediti formativi;
- essere iscritti all'Ordine degli Avvocati di Pavia.

Art. 2. Iscrizione all'Elenco

La domanda di ammissione è formulata sul Modello predisposto dall'Ordine e può essere presentata, purché si abbiano i requisiti di cui all'art.1:

a) da coloro che hanno frequentato proficuamente:

1. il Corso di Formazione realizzato dal COA di Pavia con periodicità biennale;
2. un Corso di Formazione realizzato da un'associazione specialistica che abbia contenuto analogo a quello organizzato dal COA di Pavia e dallo stesso approvato;

b) da coloro che nel corso dei cinque anni precedenti la richiesta abbiano esercitato il ruolo di Amministratore di sostegno in almeno 5 procedimenti diversi (autocertificazione).

Art. 3. Corso di aggiornamento gratuito - Follow up

Il COA una volta l'anno organizzerà un follow up di aggiornamento gratuito di uno o due pomeriggi, prevalentemente nella forma seminariale, con un approccio preferibilmente pratico, destinato agli iscritti all'Elenco. L'aggiornamento annuale è condizione necessaria per la permanenza nell'Elenco.

Art. 4 La tenuta dell'Elenco

L'Elenco riporta l'indirizzo, postale e di posta elettronica ordinaria e certificata, i recapiti telefonici e la foto dell'avvocato. L'Elenco è inserito nel sito dell'Ordine degli Avvocati di Pavia ed è liberamente consultabile. La tenuta dell'Elenco compete al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Pavia che può delegare a tale fine la Commissione preposta. Egli provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni, definitive o temporanee, e rilascia la certificazione di iscrizione. Contro i provvedimenti del Presidente è ammesso ricorso al Consiglio dell'Ordine entro sessanta giorni dalla ricevuta comunicazione. Le revisione degli elenchi con la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la permanenza nell'Elenco è triennale.

Il COA, su richiesta di chiunque vi abbia interesse o su proposta del Presidente, può disporre l'esclusione di un iscritto dall'Elenco qualora, dopo aver convocato l'interessato, rilevi che egli ha gravemente mancato agli obblighi professionali o deontologici degli iscritti all'Elenco ovvero non abbia, senza giustificazione, accettato due incarichi consecutivi nel corso di un anno.